

# STATUT

## Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim

Górowo Iławeckie, 2024

## **Rozdział 1**

### **Informacje o Zespole**

**§1.1.** Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim zwany, dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną powołaną w celu wspólnego zarządzania jednostkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie.

**2.** W skład Zespołu wchodzi:

1) Szkoła Podstawowa z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim zwana dalej „szkołą podstawową”;

2) Liceum Ogólnokształcące z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim zwane dalej „liceum ogólnokształcącym” zwane dalej również jednostkami.

**3.** Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu: Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim. Dopuszcza się także używanie skrótu o następującej treści: Zespół Szkół z UJN w Górowie Iławeckim.

**4.** Siedzibą Zespołu oraz miejscem realizacji zajęć szkół wchodzących w skład Zespołu jest kompleks budynków zlokalizowanych przy ulicy Szkolnej 6 w Górowie Iławeckim.

**5.** Organem nadzoru pedagogicznego jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty z siedzibą w Olsztynie.

**6.** Zespół używa pieczęci nagłówkowej o treści: Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim.

**7.** Jednostki wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**8.** Cykl kształcenia w Zespole określają statuty szkoły podstawowej i liceum, wchodzących w skład Zespołu.

**9.** Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

**10.** Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

**11.** Zespół prowadzi Internat, którym kieruje Kierownik Internatu. Zasady pobytu w internacie określa *Regulamin Internatu*.

**§2.1.** Zespół jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. W Zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w §1 ust.2.

3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady wydawania świadectw i innych druków, sposoby dokonywania ich sprostowań, wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

5. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w Zespole mogą działać stowarzyszenia oraz inne organizacje.

6. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych określają inne przepisy.

§3. Jednostki oświatowe wchodzące w skład Zespołu, wymienione w §1.ust.2. posiadają odrębne statuty.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zespołu**

§4.1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania jednostkami oświatowymi wchodzącymi w jego skład.

2. Jednostki oświatowe tworzące Zespół realizują zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Obowiązkiem Zespołu jest wykonywanie zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. Zespół realizuje cele i zadania określone w statutach jednostek oświatowych wchodzących w jego skład.

5. Zadaniem Zespołu jest:

1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań jednostek oświatowych wchodzących w jego skład;

2) zarządzanie obiektami jednostek oświatowych wchodzących w jego skład ;

3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej jednostek oświatowych wchodzących w jego skład;

4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy jednostek oświatowych wchodzących w jego skład;

5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu, równego dostępu w szczególności do: szkolnej biblioteki, internatu, stołówki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boisk szkolnych;

6) umożliwienie uczniom szkoły podstawowej i liceum należącym do mniejszości ukraińskiej podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej/etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

a) naukę języka ukraińskiego zgodnie z ramowym planem nauczania, wymiarem godzin nauki języka mniejszości narodowej, etnicznej, języka regionalnego oraz nauki własnej historii i kultury dla danej klasy na danym etapie edukacyjnym,

b) naukę historii i kultury Ukrainy oraz geografii Ukrainy zgodnie z ramowym planem nauczania dla danej klasy na danym etapie edukacyjnym,

c) poznawanie i rozwijanie elementów kultury ukraińskiej,

d) prowadzenie zajęć artystycznych lub innych dodatkowych zajęć,

e) organizowanie zajęć artystycznych w formie nauki pieśni i tańców ludowych w ramach Zespołu Pieśni i Tańca „Dumka”, „Dumoczka”, grupy wokalnejszy „Żurawka” oraz grup teatralnych,

f) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,

g) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,

h) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,

i) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób.

**§5.1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole podstawowej i liceum, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Zespołu oraz w środowisku społecznym.

**2.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w tym doradztwo zawodowe, jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

**3.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Zespole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc ta udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.

6. Zespół współpracuje z Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach oraz innymi instytucjami, fundacjami działającymi na rzecz rozwoju i pomocy dzieci i młodzieży.

§6.1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez Zespół uzależniony jest od potrzeb i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom w szczególności:

1) pełnej opieki ze strony nauczycieli realizujących w Zespole zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe i pozalekcyjne;

2) pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów;

3) w czasie wyjść (wyjazdów) poza teren Zespołu Dyrektor wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest m.in. od liczby uczestników i ich wieku, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji, stopnia zdyscyplinowania grupy.

2. Indywidualne formy opieki nad dziećmi i młodzieżą określają odrębne przepisy oraz statuty jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.

3. Każdy oddział Dyrektor powierza szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli.

4. Zadania wychowawców określają statuty poszczególnych jednostek oświatowych.

### **Rozdział 3 Organy Zespołu**

§7. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna wspólna dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Zespołu;

3) Rada Rodziców wspólna dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Zespołu;

4) Samorząd Uczniowski wspólny dla wszystkich jednostek wchodzących w skład Zespołu.

§8.1. Dyrektor Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania, zwany dalej „Dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu i w tym zakresie:

1) realizuje zadania Dyrektora jednostek oświatowych określone w przepisach powszechnie obowiązujących;

2) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących przypisane Dyrektorowi jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.

2. Zespołem Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim kieruje Dyrektor przy pomocy Wicedyrektora oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.

3. Jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zespołu.

4. Kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz oraz udziela upoważnień do reprezentowania Zespołu oraz jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.

5. Jest dysponentem środków określonych w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

6. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i uczniom jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu oraz pracownikom w czasie organizacji zajęć szkolnych i pozalekcyjnych.

7. Organizuje nadzór pedagogiczny nad wykonaniem pedagogicznych zadań jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu i przydziela osobom pełniącym stanowiska kierownicze do wykonania określonych zadań.

8. Dbą o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu .

9. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.

10. Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk i stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej jednostek oświatowych lub placówki.

11. Współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.

12. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.

13. Szczegółowe zadania Dyrektora określają odrębne przepisy oraz statuty jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.

§9. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jednostkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu nie tworzy się rad pedagogicznych.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w poszczególnych jednostkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim .

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady*.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów w poszczególnych jednostkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy dla wszystkich jej członków jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim .

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w obowiązujących przepisach prawa oraz w statutach jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.

10. Rada Pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu nauczycieli zatrudnionych w Zespole oraz zespoły nauczycieli powołane przez Dyrektora.

11. W szczególnych wypadkach, gdy nie ma możliwości zebrania się członków Rady Pedagogicznej, obrady i podejmowanie uchwał mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi internetowych.

12. Wszystkie Rady są protokołowane.

13. Do pracy Rady Pedagogicznej zastosowanie mają przepisy w ustawie dotyczące organizacji pracy rad pedagogicznych.

14. Rada Pedagogiczna uchwała „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Ilaweckim”, który zawiera: kompetencje rady pedagogicznej, organizację pracy rady, obowiązki i uprawnienia przewodniczącego, prawa i obowiązki członków rady, dokumentowanie pracy.

§10. 1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu. W jednostkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu nie tworzy się rad rodziców.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

3. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Zespołu, w szczególności poprzez:

- 1) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi Zespołu;
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Zespołu;
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu;
- 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego wspólnego dla całego Zespołu;
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

§11. 1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu, a uczniowie poszczególnych klas tworzą Samorzady Klasowe. W jednostkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu nie tworzy się odrębnych samorządów uczniowskich.

3. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Zespołu**

**§12. 1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw Świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz możliwych do wykorzystania w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu, określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych jednostek oświatowych z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego z uwzględnieniem warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych Zespołu.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych (obowiązkowych i nieobowiązkowych).

5. W Zespole Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Haweckim tworzy się stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Szczegółowe zadania tych stanowisk określają statuty jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.

**§13. 1.** W Zespole organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

3. Działania związane z doradztwem zawodowym opisuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

4. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, a w jego realizacji uczestniczą wszyscy nauczyciele, a w szczególności wychowawcy, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny.

**§14.** Zespół przeprowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

**§15.1.** Zespół umożliwia uczniom należącym do mniejszości ukraińskiej podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej/etnicznej i językowej na zasadach określonych w § 4 ust.5 w poniżej wymienionych formach:

- 1) nauki języka mniejszości ukraińskiej;
- 2) naukę własnej historii i kultury Ukrainy oraz geografii Ukrainy.

**2. Dla uczniów z Ukrainy:**

1) nauka języka i kultury Ukrainy finansowana jest przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe mniejszości ukraińskiej.

**§16.1.** W przypadku, gdy jednostek oświatowych uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań Zespołu należy m.in.:

- 1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
- 2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu/uchodźcy;
- 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
- 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczanie zintegrowane i przedmiotowe oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu Zespołu;
- 7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
- 8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych;
- 9) zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim w celu ułatwienia porozumiewania się uczniowi cudzoziemskiemu z sytuacjach szkolnych.

**§17.1.** Dla realizacji zadań statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
- 3) biblioteki;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;

- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) internatu i stołówki;
- 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 8) gabinetu pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa;
- 9) sali konferencyjnej;
- 10) świetlicy internatu;
- 11) Szkolnego Ośrodka Kariery;
- 12) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

2. Biblioteka wypełnia zadania biblioteki dla jednostek oświatowych wchodzącej w skład Zespołu.

3. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki określają statuty jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu oraz *„Regulamin Biblioteki w Zespole Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim”*.

4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych Zespół organizuje internat i stołówkę.

5. Zasady korzystania z internatu i stołówki w Zespole określają: *„Regulamin internatu przy Zespole Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim”* oraz *„Regulamin korzystania ze stołówki”*

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu**

**§18.1.** Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań Zespołu w tym do wykonania zadań jednostek oświatowych wchodzących w skład Zespołu.

2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu określają statuty jednostek.

3. W Zespole tworzy się stanowisko „wicedyrektora zespołu”, zwanego dalej „wicedyrektorem”.

4. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy Dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje.

5. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczętki o treści wicedyrektor Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Ławeckim.

6. Do zadań Wicedyrektora należy:

1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu i ich zmian, w tym w szczególności:

a) tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych poszczególnych jednostek;

2) przygotowanie informacji o stanie pracy szkoły w zakresie zadań mu przydzielonych.

7. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli zespołu, w tym w szczególności:

1) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;

2) organizuje dyżury nauczycielskie;

3) występuje z wnioskami do Dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczyciela;

4) występuje do Dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;

5) występuje do Dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych;

6) prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;

7) nadzoruje pracę biblioteki i świetlicy.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§19. 1.** Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Ławeckim w trybie właściwym dla jego nadania.

7 listopada 2024r.

D Y R E K T O R  
Z E S P O Ł U S Z K Ó Ł  
z Ukraińskim Językiem Nauczania  
w Górowie Ławeckim  
  
mgr Maria Olga Sycz